

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЗНАНИЕ»  
(АНО ДПО ООЦ «Знание»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Е.В.Ветохина

13 марта 2023 г.

МП



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
повышения квалификации по теме

**«Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.). Переход на применение электронных форм первичных учетных документов.»**

*Для слушателей проходящих повышение квалификации  
в объеме 24 академических часа*

*(с выдачей удостоверения о повышении квалификации)*

г. Благовещенск  
2023

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации в области бюджетного бухгалтерского учета  
в объеме 24 академических часа

### **«ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О БУХГАЛТЕРСКОМ (БЮДЖЕТНОМ) УЧЕТЕ В 2023 ГОДУ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВСЕХ ТИПОВ (ВВЕДЕНИЕ НОВЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ 2023 ГОДОВ, НЮАНСЫ РАБОТЫ ПО НОВЫМ СТАНДАРТАМ, ВСТУПИВШИМ В СИЛУ В 2018- 2022 ГГ.). ПЕРЕХОД НА ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ»**

#### **1. Общие сведения о программе**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.). Переход на применение электронных форм первичных учетных документов» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минтруда России от 21.02.2019 N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»(309), а также других нормативных правовых актов.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, учебно-тематическим планом, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

*Актуальность проведения обучения вызвана тем, что с 06.04.19г. действует новый профстандарт «Бухгалтер» (утв. Пр. МТ от 21.02.19г. №103н).*

*В соответствии с новым профстандартом нужно проходить курсы по программам повышения квалификации ежегодно (не менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов каждый год). В связи с чем, данной категории гл. бухгалтеров, бухгалтеров предлагаем обучение по программе повышения квалификации, в объеме 24 ак. часа.*

*При успешном окончании курсов выдается удостоверение о повышении квалификации. Этот документ снимет вопросы контролеров о том, соответствует ли работник профстандарту и подтвердят компетентность бухгалтера при аттестации.*

Обучение будет актуально для главных бухгалтеров и специалистов бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, всех заинтересованных лиц.

В 2023 году вступают в силу **очередные федеральные стандарты учета** для госсектора.

Кроме этого, очередные изменения вносятся в **бюджетную классификацию, рабочий план счетов и Инструкции по учету.**

Особая роль уделяется **первичным учетным документам и электронному документообороту.**

Участники курса получают рекомендации по переходу на работу с новыми стандартами бухгалтерского учета и отчетности, **вступившим в силу в 2018-2022 гг..**

**Цель реализации Программы:** Повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации- *Совершенствование слушателями курсов практических профессиональных компетенций в области теории и практики организации и ведения бухгалтерского учета в казенных,*

бюджетных учреждениях и автономных организациях (с учетом последних изменений законодательства 2020 г).

Программа позволит повысить профессиональную компетенцию и актуализировать знания по бухучету в бюджетных учреждениях в соответствии с последними изменениями нормативных документов.

**Задачи:**

- - Актуализация знаний в нормативно-правовых аспектах в области теории и практики организации и ведения бухгалтерского учета, с акцентом на особенности ведения учета, налогообложения и отчетности в учреждениях государственного сектора экономики;
- - Конкретизация и систематизация имеющихся знаний и совершенствование практических компетенций для профессиональной деятельности;

- - Формирование у обучающихся таких профессиональных компетенций, как:

**ПК 1: Создание документированной систематизированной информации об объектах бух. учета в соответствии с изменениями в законодательстве РФ;**

**ПК 2: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении государственного (муниц.) учреждения на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, позволяющих квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в качестве специалиста в области бухгалтерского учета.**

**Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» (309), утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н!**

В основу проектирования Программы курса положен компетентностный подход. Программа позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе и электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в области бюджетного бухгалтерского учета и отчетности. В теоретическом курсе рассматриваются практические примеры хозяйственных операций, иллюстрирующие «План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений»

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 24 академических часа.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курсов зачета по итогам тестирования.

**Форма дополнительного профессионального образования:** повышение квалификации.

**Итоговая аттестация:** итоговое тестирование.

**Структура Программы:** 1 обучающий Модуль.

**Модуль - Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.). Переход на применение электронных форм первичных учетных документов.**

**Продолжительность обучения по образовательному Модулю:** 24 академических часа.

**Преподавание модуля предусматривает** следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа слушателей, консультации.

**Результатом освоения программы** является проявление полученных знаний при выполнении теста на промежуточном и итоговом контролях.

Необходимые знания и умения по данной тематике предусмотрены профстандартом: «Бухгалтер»(309) *утв. пр. МТусЗ РФ от 21.02.19г. № 103н.*

**Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД):** Деятельность в области бухгалтерского учета;

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Учебная Программа включает обязательный перечень трудовых функций, утвержденных в профессиональном стандарте "Бухгалтер", с акцентом на особенности ведения учета, налогообложения и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях. Профессиональным стандартом, исходя из стоящих перед представителями профессии задач, выделены следующие два вида обобщенных трудовых функций и соответствующие им уровни квалификации, в том числе:

Обобщенная трудовая функция:

**А. Ведение бухгалтерского учета** (для должностей «Бухгалтер») – 5-ый уровень квалификации

Трудовые функции:

А/01.5 «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»,

А/02.5 «Денежное измерение объектов бух. учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»

А/03.5 «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»).

Обобщенная трудовая функция:

**В. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта** (для должностей «Главный бухгалтер») – 6-ой уровень квалификации

Трудовые функции:

В/01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Составление консолидированной финансовой отчетности»,

В/02.6 «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»,

Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (Приложение 9 к Протоколу заседания от 27.09.16г. № 16) в соответствии с проф. стандартом «Бухгалтер» утверждены 11 квалификаций, в частности, такие квалификации, как:

- бухгалтер организации государственного сектора (для трудовых функций А/01.5, А/02.5 и А/03.5),

- главный бухгалтер организации государственного сектора (для трудовых функций В/01.6, В/02.6, В/03.6 и В/04.6),

Для соответствия обобщенным трудовым функциям необходимо иметь среднее или высшее (профильное) профессиональное образование (бакалавриат) и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (*не менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов каждый год*), или среднее или высшее (непрофильное) профессиональное образование (бакалавриат) дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (*не менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов каждый год*).

В соответствии с перечисленными профессиональными стандартами при прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по теме: «Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.). Переход на применение электронных форм первичных учетных документов.» будут выполнены условия формирования у обучающихся необходимых компетенций для профессиональной деятельности:

**2. Компетенции, подлежащие формированию по итогам обучения (образовательные результаты) по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в области бюджетного бухгалтерского учета в объеме 24 академических часа**

**«ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О БУХГАЛТЕРСКОМ (БЮДЖЕТНОМ) УЧЕТЕ В 2023 ГОДУ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВСЕХ ТИПОВ (ВВЕДЕНИЕ НОВЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ 2023 ГОДОВ, НЮАНСЫ РАБОТЫ ПО НОВЫМ СТАНДАРТАМ, ВСТУПИВШИМ В СИЛУ В 2018-2022 ГГ.), ПЕРЕХОД НА ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ»**

В результате освоения Программы слушатель должен повысить профессиональную компетенцию и актуализировать следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

Слушатель должен знать

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета;
- Практика применения стандартов бухгалтерского учета;
- Методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- Современные технологии автоматизированной обработки информации;
- Правила защиты информации;
- Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета;
- Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Слушатель в результате изучения Программы должен уметь:

- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 3. Планируемые результаты обучения:

Слушатели, успешно освоившие Программу, должны демонстрировать освоенные профессиональные компетенции, и **должны владеть** выполнением следующих трудовых действий:

- Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- Регистрация данных, содержащихся первичных в учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

- Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;
- Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
  - Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
  - Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
  - Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
  - Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
  - Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
  - Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
    - Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
    - Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

#### **4. Оценка качества освоения Программы:** **(формы аттестации, оценочные материалы)**

##### **Требования к итоговой аттестации**

Для определения полноты формирования и развития компетенций слушателей итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования, включающего теоретические и практические вопросы с оформлением зачетной ведомости..

##### **Способы итоговой проверки результатов освоения программы:**

Проверка результатов освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итогового тестирования по тестам из 18 вопросов в письменной форме на основе следующего критерия :

- Зачет - 15 и более правильных ответов;
- Собеседование - 11-14 правильных ответов;
- Незачет - 8 и менее правильных ответов.

Перечень вопросов приведен в приложении А

Также осуществляется неформализованная форма контроля (опрос, собеседование, участие в учебной работе и др.) без оформления зачетной ведомости.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца по дополнительной профессиональной образовательной программе «**Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.).** Переход на применение электронных форм первичных учетных документов» в объеме 24 академических часа



## **5. Связь Программы с профессиональным стандартом «Бухгалтер»(309)**

и совершенствуемые компетенции по видам профессиональной деятельности, как планируемые результаты обучения, представлены в *таблицах 1, 2 и 3.*

Таблица 1. Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «**Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.). Переход на применение электронных форм первичных учетных документов**» с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (309) (деятельность в сфере бухгалтерского учета)

Наименование программы	Наименование ОТФ и ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
« <b>Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.). Переход на применение электронных форм первичных учетных документов.</b> »  Модуль. - Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.). Переход на применение электронных форм первичных учетных документов.	<b>ОТФ : А. Ведение бухгалтерского учета (для должностей «Бухгалтер»)</b> <b>ТФ:</b> А/01.5 «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»,  А/02.5 «Денежное измерение объектов бух. учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»  А/03.5 «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»	5-ый уровень квалификации
	<b>ОТФ : В. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (для должностей «Главный бухгалтер»)</b> <b>ТФ:</b> В/01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Составление консолидированной финансовой отчетности»  В/02.6 «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»,	6-ой уровень квалификации

**ОТФ** - Обобщенная трудовая функция

**ТФ** - Трудовые функции

## 6. Структура Программы повышения квалификации

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации в области бюджетного бухгалтерского учета  
в объеме 24 академических часа

**«ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О БУХГАЛТЕРСКОМ  
(БЮДЖЕТНОМ) УЧЕТЕ В 2023 ГОДУ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВСЕХ  
ТИПОВ (ВВЕДЕНИЕ НОВЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ 2023 ГОДОВ, НЮАНСЫ  
РАБОТЫ ПО НОВЫМ СТАНДАРТАМ, ВСТУПИВШИМ В СИЛУ В 2018-2022 ГГ.). ПЕРЕХОД  
НА ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ.»**

**Категория слушателей:** Программа повышения квалификации предназначена для :  
*руководителей финансово-экономических подразделений (служб), главных бухгалтеров, бухгалтеров  
и специалистов по финансам и кредитам, служащих, занятых бухгалтерскими операциями и  
учетом, всех заинтересованных лиц, кто стремится систематизировать имеющиеся знания и  
приобрести новые практические компетенции для карьерного роста.*

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Объем программы в аудиторных часах: 24 часа-** *два дня очных занятий ( 20 аудиторных часов), включая проведение итоговой аттестации и подведения итогов, 4 часа самостоятельной работы* Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

**Режим занятий:** *по согласованию с Заказчиками: 8-10 часов в день с 10-00 до 18-00 (10 академических часов в день).*

**Форма обучения:** *очная с отрывом от работы.*

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего час.	В том числе		Форма контроля
			лекции / практические занятия/ контроль	Внеаудиторная (самостоятельная) работа	
1.	Модуль - Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.). Переход на применение электронных форм первичных учетных документов.	22	18/-	4	
2.	Итоговая аттестация :	2	-/2		Итоговое тестирование
3	Всего:	24	18/2	4	

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**  
**повышения квалификации в области бюджетного бухгалтерского учета**  
**в объеме 24 академических часа**

**«ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О БУХГАЛТЕРСКОМ  
(БЮДЖЕТНОМ) УЧЕТЕ В 2023 ГОДУ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВСЕХ  
ТИПОВ (ВВЕДЕНИЕ НОВЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ 2023 ГОДОВ, НЮАНСЫ  
РАБОТЫ ПО НОВЫМ СТАНДАРТАМ, ВСТУПИВШИМ В СИЛУ В 2018-2022 ГГ.). ПЕРЕХОД  
НА ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ.»**

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего, час.
1.	Модуль. - Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.). Переход на применение электронных форм первичных учетных документов.	О, ПЗ СР	18 4
2.	Итоговая аттестация :	ИА	2
3		Всего:	24

\* Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение;

ПЗ - практические занятия;

СР - самостоятельная работа;

ПА - промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация.

Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение по Программе.

Календарные сроки реализации Программы устанавливаются в соответствии с выявленными проблемами и потребностями слушателей на основании договора оказания платных услуг.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации в области бюджетного бухгалтерского учета  
в объеме 24 академических часа

**«ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О БУХГАЛТЕРСКОМ  
(БЮДЖЕТНОМ) УЧЕТЕ В 2023 ГОДУ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВСЕХ  
ТИПОВ (ВВЕДЕНИЕ НОВЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ 2023 ГОДОВ, НЮАНСЫ  
РАБОТЫ ПО НОВЫМ СТАНДАРТАМ, ВСТУПИВШИМ В СИЛУ В 2018-2022 ГГ.). ПЕРЕХОД  
НА ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ.»**

№ п/п	Наименование тем	Трудоем кость в часах всего	Объем аудиторных часов		Внеауди- торная (самостоя- тельная) работа	Форма итогового контроля
			Лекции	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Модуль - Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.). Переход на применение электронных форм первичных учетных документов.</b>						
<b>1. Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов</b>						
1.1.	<b>Обзор изменений в нормативные документы, регулирующие вопросы учета и отчетности:</b>	4	2		2	
1.1.1.	Приказ Минфина России от 21.12.2022 № 192н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»					
1.1.2.	Письмо Минфина России от 27.12.2022 № 02-06-07/128426 «Рекомендации по организации внутреннего контроля и инвентаризации»					
1.1.3.	Проекты приказов по изменению инструкций №174н,183н					
1.1.4.	Приказ Минфина России от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»					
1.2.	<b>Переход на применение электронных форм первичных учетных документов. Электронный документооборот: первичные документы</b>	2	2			
1.2.1.	Приказ Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н,					
1.2.2.	Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н					
1.2.3.	Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений.					
1.2.4.	Методические рекомендаций по переходу на применение в 2022 году организациями					

	бюджетной сферы унифицированных форм электронных первичных учетных документов, используемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, приведенных в письме Минфина России от 01.12.2021 № 02-07-07/98091					
1.2.5.	Письмо Минфина России от 1 декабря 2022 г. № 02-07-07/117981 «О Методических рекомендациях по переходу на применение с 2023 года унифицированных форм электронных первичных документов»					
1.3.	<b>Практические аспекты работы комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в свете перехода на электронный документооборот с 1 января 2023 года. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по поступлению и выбытию активов.</b>	2	2	-	-	
1.3.1.	Проект ПОЛОЖЕНИЯ о комиссии по поступлению и выбытию активов					
1.3.2.	Корректировка положений учетной политики в 2023 году					
1.4.	<b>Оформление новых электронных первичных документов при инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с 01.01.2023</b>	4	4	-	-	
1.4.1.	Особенности инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.					
1.4.2.	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами со счета (ф. 0510437)					
1.4.3.	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)					
1.4.4.	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)					
<b>2. Стандарты бухучета и отчетности для государственных (муниципальных) учреждений.</b>						
2.1.	<b>Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора на 2021–2024 гг. (Приказ Минфина России № 48н от 25.03.2021 г.).</b>	4	2	-	2	
2.2.	<b>Проблемные аспекты применения положений СГС, вступивших в силу в 2018–2022 гг. Обзор судебной практики.</b>	2	2		-	
2.2.1.	«Выплаты персоналу» (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н). Понятие текущие и отложенные обязательства. Порядок признания учета корректировки обязательств. Раскрытие информации в отчетности.					
2.2.2.	«Нематериальные активы» (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н) Понятия и термины. Порядок признания и оценки НМА. НМА, изготовленные собственными силами, критерии выбытия НМА, раскрытие информации в отчетности.					
2.2.3.	«Непроизведенные активы» (Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н). Понятие и оценка НПА. Раскрытие информации в отчетности.					
2.2.4.	<b>Федеральный стандарт «Доходы» (Приказ Министерства финансов России № 32н</b>					

	от 27.02.2018).					
2.2.5.	«Запасы» (Приказ Минфина России № 256н от 07.12.2018).					
2.2.6.	«Долгосрочные договоры» (Приказ Минфина от 29.06.2018 № 145н).					
2.2.7.	«Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н).					
2.2.8.	Федеральный стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (Приказ Министерства финансов РФ № 274н от 30.12.2017).					
2.2.9.	Федеральный стандарт «Аренда» (Приказ Министерства финансов РФ от 31.12.2016 № 258н).					
<b>3. Бухгалтерская отчетность в 2023 году в государственных, муниципальных учреждениях</b>						
3.1.	Составление и представление отчетности в свете последних изменений.	4	4	-	-	
3.1.1.	Поправки в приказы Минфина России № 191н и 33н. Изменения требований к составлению пояснительной записки. Формы, взаимоувязки форм, порядок заполнения.					
3.1.2.	Приказ Минфина России от 09.12.2022 № 186н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»					
3.1.3.	Приказ Минфина России от 01.12.2022 №183н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»					
3.1.4.	Административная ответственность за нарушения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для организаций бюджетной сферы (ст. 15.15.6 КоАП РФ)					
3.1.5.	Неверный выбор счета аналитического учета - причина искажения отчетности					
3.1.6.	Ответы на вопросы слушателей и практические рекомендации.					
4.	Итоговая аттестация: тестирование (зачет)	2	-	2	-	зачет
5.	ИТОГО по курсу:	24	18	2	4	

## 7. Организационно- педагогические условия реализации Программы

### Материально- технические условия реализации Программы:

Для проведения занятий по Программе повышения квалификации «**Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.). Переход на применение электронных форм первичных учетных документов.**» используются лекционные залы , оснащенные доступом к сети Интернет и презентационным оборудованием (Компьютер, проектор, мультимедийный экран) .

### Учебно- Методическое обеспечение программы

- Для проведения занятий по Программе повышения квалификации «**Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.). Переход на применение электронных форм первичных учетных документов.**» выдаются для каждого обучающегося в печатном виде учебно-методическое пособие для работы по освоению содержания учебной Программы (тезисы лекций).

- Каждому обучающемуся дается доступ в электронном виде к Нормативно-правовой базе документов по теме Программы.

- Разработаны Тесты для оценки теоретических и практических знаний обучающихся по учебным модулям Программы.

### Кадровые условия реализации Программы:

Руководитель Программы:

**Мальцева Инга Владимировна** - *действительный государственный советник 1 класса, победитель конкурса «Лучший бухгалтер России 2014 года», лектор федеральной лекторской группы Общества «Знание России».*

**8. Оценочные материалы реализации Программы: «Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете в 2023 году для государственных учреждений всех типов (введение новых федеральных стандартов 2023 годов, нюансы работы по новым стандартам, вступившим в силу в 2018-2022 гг.). Переход на применение электронных форм первичных учетных документов.»**

Приложение А

### **ТЕСТ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

**1. Внедрение кодов Бюджетной классификации позволит (укажите все верные ответы)**

1. предотвратить отрицательные результаты деятельности бюджетных предприятий
2. осуществлять контроль за движением бюджетных средств от источников доходов до конечных получателей
3. объединить учет у исполнителей бюджета и у бюджетных организаций
4. все ответы верны

**2. Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету?**

1. одну
2. две
3. три
4. четыре